**Regulamin świetlicy szkolnej**

**w Publicznej Szkole Podstawowej w Starych Siołkowicach**

**w roku szkolnym 2019/2020**

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**§1. Postanowienia ogólne**



1. Świetlica jest integralna częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców , ze względu na czas pracy obojga rodziców lub dojazd do domu.

**§2. Cele i zadania świetlicy**



1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

**§3. Założenia organizacyjne**



1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły**
***w poniedziałek od godziny 13,30 do godziny 16,00;*** ***od wtorku do piątku w godzinach od 12,30 do 16,00*** *.*Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do czasu zakończenia pracy świetlicy.
Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zapisu** są do pobrania w sekretariacie szkoły.
4. Liczba uczniów na świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
5. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
7. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zapisu**. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów.
9. W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna,
10. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zapisu. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci na świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
12. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie telefonicznie kontaktował się z rodzicem / prawnym opiekunem.
13. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych na świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

**§4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej**



1. **Uczeń ma prawo do**:
	1. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy
	2. poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy
	3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
	4. wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami
	5. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań
	6. wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności
	7. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu
2. **Uczeń jest zobowiązany do**:
	1. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego
	2. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania
	3. respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy
	4. zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy
	5. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową
	6. dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy
	7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

**§5. Dokumentacja świetlicy**



1. [Regulamin Świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej w Starych Siołkowicach](http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2018/10/Regulamin-%C5%9Awietlicy-w-Szkole-Podstawowej-nr-67.pdf)
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Tygodniowy rozkład zajęć
4. Ramowy rozkład dnia
5. Dziennik zajęć
6. Karty zapisu
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy

**§6. Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy**



1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć
2. Prowadzenie dziennika zajęć
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2019**r.